

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Селивановского района Владимирской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБОУ
«Центр внешкольной работы»
Протокол № 3 от 04.04.2024г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Шипикина Н.А. Приказ
№ 50/1 от «12» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления возникновения и изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Селивановского района Владимирской области (далее МБОУ ДО «ЦВР») - и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее- Порядок), разработан в соответствии с :

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- .- Уставом МБОУ ДО «ЦВР»;
- локальными документами учреждения.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения) при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП).

1.3 Под образовательными отношениями в сфере образования в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений,

которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении лица на обучение по ДООП в Учреждении.

2.2 Приказ о зачислении на обучение по ДООП издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по ДООП в Учреждении.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.4 В случае приема на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (оказание платных образовательных услуг) изданию приказа о зачислении о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

3 ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Изменение образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

3.2 Основаниями для изменения образовательных отношений являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

3.3 Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

3.4 Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по ДООП или досрочно.

3.5 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДООП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения или об отчислении в связи с завершением освоения ДООП в Учреждении.

3.7 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося с освоения ДООП.

3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с освоения ДООП.

4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК

- 4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.
- 4.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.