

Шипикин  
а Наталия  
Альберто  
вна

Подписано  
цифровой  
подписью:  
Шипикина Наталия  
Альбертовна  
Дата: 2025.11.06  
08:47:01 +03'00'

Приложение  
приказу №95 от 01.09.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ДО  
«Центр внешкольной работы»



\_\_\_\_ Н.А. Шипикина

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»**  
**Селивановского района Владимирской области**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель методической работы** - создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда педагогических работников.

**Задачи методической работы:**

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания дополнительного образования;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов дополнительного образования ;
- способствовать повышению уровня самообразования каждого педагога дополнительного образования;
- способствовать выявлению, изучению передового педагогического опыта и его распространению.

| Формы и виды деятельности                                                                                       | Сроки                    | Ответственные                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1. Обеспечение управления методической работой</b>                                                           |                          |                                                |
| <b>1.1. Работа тематических педагогических советов:</b>                                                         |                          |                                                |
| Уточнение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. Изучение нормативных документов, локальных актов. | Сентябрь                 | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-организаторы |
| Зачисление обучающихся на 2025-2026 уч. год.<br>Осуществление нового набора на 1 год обучения.                  | Сентябрь                 | Педагоги дополнительного образования           |
| Уточнение тем самообразования педагогов дополнительного образования                                             | Индивидуально<br>Октябрь | Зам. директора по УВР                          |
| Составление плана воспитательной работы учреждения, разработка программы                                        | Сентябрь-октябрь         | Педагог-организатор                            |

|                                                                                                       |                                                |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Составление графика открытых занятий в 2025-2026 учебном году                                         | Ноябрь                                         | Зам. директору по УВР                                         |
| <b>1.2. Участие в районных методических и учебных мероприятиях:</b>                                   |                                                |                                                               |
| Участие в Августовской конференции: репетиции, мастер-классы, сценарии выступлений                    | Август                                         | Зам. директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования |
| Участие педагогических работников в РМО                                                               | В течение года                                 | Педагоги-организаторы<br>Педагоги дополнительного образования |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства                                                        | В течение года                                 | Педагоги-организаторы<br>Педагоги дополнительного образования |
| Подготовка учебных кабинетов для проведения школьных олимпиад                                         | В течение года                                 | Педагоги-организаторы                                         |
| <b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>                                                            |                                                |                                                               |
| <b>2.1. Аттестация педагогических работников:</b>                                                     |                                                |                                                               |
| Консультации педагогических работников по вопросам аттестации.                                        | В течение года (каждую среду)                  | Зам. директора по УВР                                         |
| Составление графиков аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.                   | Сентябрь - Октябрь                             | Зам. директора по УВР                                         |
| Оформление заявления на прохождение аттестации педагогических работников в 2025- 2026г.               | Сентябрь - Октябрь                             | Зам. директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования |
| Информационное совещание педагогов «О порядке аттестации педагогических кадров в 2025-2026 уч. году.» | Сентябрь - Октябрь                             | Зам. директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования |
| <b>Индивидуальные консультации:</b>                                                                   |                                                |                                                               |
| Разработка и утверждение новых ДОО программ согласно структуре утвержденной ВПРО                      | Август-сентябрь                                | Зам. директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования |
| Оказание помощи в наставничестве молодому педагогу                                                    | Ноябрь-Декабрь<br><b>Индивидуальная работа</b> | Зам. директора по УВР                                         |
| Участие в РМО педагогов – дополнительного образования, педагогов-организаторов                        | Коллективная работа в течение года             | Контроль о посещаемости РМО.                                  |

|                                                                                                               |                           |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационное сопровождение педагогических работников (стенд, сайт) АИС Барс, Электронная Платформа, ПФДО.   | В течение года            | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-организаторы                                         |
| <b>2.2. Курсовая подготовка:</b>                                                                              |                           |                                                                                        |
| Корректировка графиков повышения квалификации, аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. | Сентябрь - Октябрь        | Зам. директора по УВР                                                                  |
| Оформление заявок на прохождение повышения квалификации в 2026 году педагогических работников.                | Сентябрь                  | Зам. директора по УВР                                                                  |
| Составление плана повышения квалификации с уточнением сроков прохождения курсов в ВИРО                        | В течение года            | Управления образования<br>Методический кабинет<br>Зам. директора по УВР                |
| Прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками                                                   | В течение года            | Педагоги-организаторы<br>Педагоги дополнительного образования                          |
| Информационное сопровождение прохождения курсовой подготовки, контроль.                                       | В течение года            | Зам. директора по УВР                                                                  |
| <b>2.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта:</b>                   |                           |                                                                                        |
| Открытые занятия с последующим самоанализом                                                                   | По согласованию           | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-организаторы<br>Педагоги дополнительного образования |
| Участие в семинарах и совещаниях ВИРО                                                                         | По запросу и согласованию |                                                                                        |
| Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах                                                          | В течение года            |                                                                                        |
| Участие в районном конкурсе «Педагог года»                                                                    | По желанию                |                                                                                        |
| <b>3. Работа с обучающимися</b>                                                                               |                           |                                                                                        |
| <b>3. 1. Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами:</b>                                           |                           |                                                                                        |
| Корректировка адаптированной дополнительной образовательной программы                                         | Сентябрь                  | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-организаторы                                         |
|                                                                                                               |                           | Педагоги дополнительного образования                                                   |

|                                                                                                                  |                |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Разработка расписания занятий с учетом особенностей работы занятий инклюзивного развития.                        | Сентябрь       | Зам. директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования   |
| Организация возможного участия обучающихся в очных и заочных конкурсах различного уровня                         | В течение года | Педагоги дополнительного образования                            |
| Обновление банка данных обучающихся в кружках инклюзивного развития.                                             | В течение года | Зам. директора по УВР                                           |
| <b>3.2. Организация работы с одаренными обучающимися:</b>                                                        |                |                                                                 |
| Разработка и внедрение ПФДО и дополнительных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов. | Сентябрь       | Зам. директора по УВР<br>Педагоги дополнительного образования   |
| Организация участия обучающихся в различных этапах Всероссийской олимпиады по предметам                          | В течение года | Педагоги - организаторы                                         |
| Организация участия обучающихся в конкурсах различных уровней                                                    | В течение года | Педагоги дополнительного образования                            |
| Организация сопровождения обучающихся на конкурсы, семинары, курсы организованные ВИРО, Управлением образования  | В течение года | Педагоги – организаторы<br>Педагоги дополнительного образования |
| <b>4. Анализ методической работы МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»</b>                                          |                |                                                                 |
| Подготовка справки по итогам методической работы учреждения за 2025-2026 учебный год.                            | Май            | Зам. директора по УВР                                           |