

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Селивановского района Владимирской области**

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете МБОУ  
«Центр внешкольной работы»  
Протокол № 3 от 04.04.2024г

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор МБОУ ДО  
«Центр внешкольной работы»  
Шипикина Н.А.  
Приказ № 50/1 от «12» апреля 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме рабочего времени, времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о режиме рабочего времени, времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение). в период учебного года и в каникулярное время (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Конституцией Российской Федерации  
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации» (статья 47);

- Приказом Минобрнауки №1601 России от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки России №536 от 11 мая 2016 года «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени, времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Учреждения, соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану.

1.3 Режим работы директора учреждения определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из семидневной рабочей недели (пребывание учащихся в течение определенного времени, сменность учебных занятий и др.), устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5 Режим работы директора учреждения, его заместителей определяется с учетом

необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.6 Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.7 Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с представителем нанимателя от имени Учреждения.

1.8 К педагогическим работникам Учреждения относят следующие должности: педагог дополнительного образования, педагог - организатор.

## **2. Режим рабочего времени педагогических работников**

2.1 Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3 Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4 Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника (индивидуальными траекториями профессионального развития), и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических,

методических советов, с участием в работе методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных, методических и других мероприятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и ежегодным планом работы;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваем непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей

2.5 Дни недели (периоды времени, в течение которых профессиональная образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

### **3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Расписание занятий составляется учебной частью Учреждения, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.3. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.4. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;

- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

3.5. Время всех видов аудиторных и лабораторных занятий устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Гарантированная учебная нагрузка устанавливается тарификацией в бюджетных группах. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для

выполнения другим преподавателям. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие, праздничные дни не планируется (за исключением субботы).

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя Учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

- сокращения количества групп;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в той же образовательной организации на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска. В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

3.7. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания обучающихся – одного часа.

#### **4. Разделение рабочего времени на части**

4.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемами пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

#### **5. Режим рабочего времени в каникулярный период**

5.1. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников Учреждения (далее – каникулярный период), является рабочим временем.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких

работ планируется в каникулярное время). (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536)

5.2 Педагоги во время каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, могут быть привлечены:

- к разработке учебных планов и образовательных программ;
- к творческой деятельности для повышения своего потенциала с целью поднятия уровня преподавателя как художника и педагога;
- к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятиях по повышению квалификации;
- к подготовке и участию в работе лагеря дневного пребывания детей;
- комплектованию учебных кабинетов;
- оформлению методических пособий;
- подготовке и оформлению работ учащихся к выставкам;
- проведению санитарно-эстетической уборки кабинетов.

За этот период указанным работникам выплачивается заработная плата согласно тарификации.

5.3 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах норм часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

## **6. Режим рабочего времени в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательного процесса)**

### **по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в Учреждении либо в отдельных группах, либо по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

## **7. Время отдыха**

7.1. Педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу, в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания.

7.2. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются выходные дни (еженедельный, непрерывный отдых). Продолжительность рабочей недели устанавливается трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

7.3. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства (ч. 1 ФЗ от 29 декабря 2004 г. N 201-ФЗ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, согласно производственному календарю. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

7.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого (42 дня) устанавливается Правительством Российской Федерации. Педагогам дополнительного образования, работающим с детьми –инвалидами и ОВЗ предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска ( 56 календарных дней). Постановлению Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466

7.5. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

7.6. График отпусков утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.