

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Селивановского района Владимирской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБОУ
«Центр внешкольной работы»
Протокол № 3 от 04.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Шипикина Н.А.
Приказ № 50/1 от «12» апреля 2024г.



Положение об индивидуальном учебном плане

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Центр) определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании:

- статей 2, 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Учебный план - это документ, регламентирующий образовательный процесс. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» разработка и утверждение учебного плана относится к компетенции и ответственности образовательного учреждения (статья 32, п.2.6). Образовательное учреждение также несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за «реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса» (статья 32, п.3.2).

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП является составной частью дополнительной общеразвивающей программы и призван обеспечить развитие потенциала способных, одаренных и мотивированных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и учащихся-инвалидов.

1.5. Цель ИУП - удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и интересов учащихся.

1.6. Задачи:

- развивать творческие способности учащихся;
- обеспечить необходимые условия для личностного развития учащихся, для их социализации, адаптации к жизни в обществе;
- обеспечить право на дополнительное образование учащимся категорий: с развитыми способностями и одаренных, с ОВЗ и инвалидов;
- создавать условия для профессионального самоопределения учащихся.

1.7. ИУП является основным локальным нормативным актом педагога дополнительного образования для реализации индивидуального образовательного процесса.

1.8. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию ИУП, за своевременное представление документов по реализации ИУП.

1.9. Общее руководство обучением по ИУП осуществляет заместитель директора учебной работе.

II. Организация обучения по ИУП

2.1. Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) по ИУП в объединении учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

2.2. Учащийся по ИУП может заниматься по направленностям дополнительных общеразвивающих программ: естественнонаучная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная.

2.3. Форма обучения по ИУП может быть очная, дистанционная.

2.4. Расписание по ИУП составляется с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей).

2.5. В ИУП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

2.6. ИУП составляется педагогом дополнительного образования на основе ДОП.

2.7. ИУП разрабатывается на одного учащегося, может быть предоставлен с первого года обучения.

2.8. По ИУП обучаются учащиеся:

- имеющие стабильные высокие достижения в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях, в учебно-исследовательской и проектной деятельности регионального, всероссийского и международного уровней;
- имеющие особенности психофизического развития.

2.9. Учащийся имеет право перейти на ИУП в течение всего периода обучения по ДОП.

2.10. Учащиеся, которые обучаются по ИУП, и их родители (законные представители) пользуются всеми правами и несут все обязанности, которые содержатся в нормативных правовых документах и локальных нормативных актах Центра.

2.11. Длительность индивидуального занятия должна соответствовать требованиям СанПиН. Образовательная деятельность по ИУП осуществляется в

соответствии с расписанием.

2.12. Педагог дополнительного образования оформляет расписание по ИУП учащегося и подает его своевременно педагогическому работнику Центра, ответственному за данный функционал.

2.13. Проведенные занятия фиксируются в электронном журнале учета работы объединений (**Приказ директора МБОУ ДО « ЦВР» от 29.02.2024 № 33**) согласно требованиям, указанным в Инструкции по ведению электронных журналов учёта работы объединений МБОУ ДО « Центр внешкольной работы». Для учащихся по ИУП в журнале отводится отдельная страница, которая заполняется согласно требованиям.

2.14. Входная, промежуточная и аттестация по итогам освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ осуществляется согласно Положению о формах получения дополнительного образования и форме обучения в МБОУ ДО « Центр внешкольной работы».

2.15. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.16. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно педагогической нагрузке (тарификации).

2.17. Родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с ИУП при организации индивидуального обучения в Центре.

III. Содержание ИУП

3.1. ИУП включает:

название локального нормативного акта –

«Индивидуальный учебный план»;- реквизиты; -ФИО педагога;- название ДОП; -ФИО учащегося;

- п

е - последовательное перечисление тем с указанием часов на
р каждую тему; тема индивидуального занятия;-форма обучения
и (очная, дистанционная);

о - примерная дата;-фактическая дата;

д - вид деятельности учащегося;-результат работы учащегося
- (форма - приложение)

р - период обучения (не более 1 года);

а - указание видов учебной деятельности и форм промежуточной и
б итоговой аттестации; - общее количество часов (в пределах
о общего количества часов по ДОП).

-Принципы, на основе которых разрабатывается ИУП:

ы - дифференциация;

- индивидуализация;

с - вариативность.

IV. Рассмотрение и утверждение ИУП

4.1. ИУП составляется педагогом дополнительного образования при получении устного согласия, учащегося. Педагог дополнительного образования оформляет ходатайство на имя директора с обоснованием причин перевода, учащегося на ИУП, при наличии письменного согласия родителя (законного

представителя).

4.2. При наличии положительного решения директора Центра, педагог дополнительного образования составляет ИУП и представляет его на методическом совете Центра.

4.3. ИУП рассматривается на заседании методического совета Центра и рекомендуется к утверждению или не рекомендуются с указанием ошибок для доработки.

4.4. ИУП утверждается приказом директора Центра (на титульном листе ставится гриф утверждения).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение

№ п/п	Тема индивидуаль- ного занятия (в т.ч. атте- стация)	Количе- ство часов	Форма обуче- ния (очная, дистан- ционная)	Пример- ная дата	Фак- тиче- ская дата	Вид деятельност и учащегося	Результат работы учащегося, форма презентации
Всего часов							

