

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр внешкольной работы»
Селивановского района Владимирской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБОУ
«Центр внешкольной работы»
Протокол № 3 от 04.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Шипикина Н.А.
Приказ № 50/1 от «12» апреля 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

Положение об учебном кабинете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.04.2020 № 569;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- «Об утверждении Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра.

1.1. Учащиеся обучаются в закрепленных за каждым объединением учебных кабинетах.

1.2. Закрепление учебного кабинета за педагогическими работниками осуществляется приказом руководителя Центра.

1.3. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требований охраны труда;
- возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,0 кв. м на одного обучающегося для теоретических занятий различной направленности. Рекомендуемые площади помещений, в которых организуются занятия различной направленности (технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной), реализующие дополнительные общеобразовательные программы, принимаются в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.6. В целях поощрения создания безопасных и комфортных условий образовательной деятельности в Центре проводится конкурс «Лучший учебный кабинет года».

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты оборудуются с учетом реализации дополнительных общеобразовательных программ и их направленностей, утвержденных Уставом Центра.

2. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию дополнительной общеобразовательной программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.4. При реализации в учебном кабинете адаптированных образовательных программ в комплект оборудования включаются специальные средства обучения, оборудуется рабочее место учащегося в соответствии с особенностями ограничений здоровья.

2.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости объединения (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагога дополнительного образования.

2.3. Рабочее место педагога дополнительного образования оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения по дополнительной общеобразовательной программе и ее направленностью.

2.4. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Столы расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Столы, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест, обучающихся должна обеспечивать возможность реализации дополнительной общеобразовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.6. Увеличение количества рабочих мест, обучающихся сверх установленного архитектурным проектом здания и помещения не допускается.

2.7. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора, умывальники (по необходимости).

2.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.9. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм, в частности требований к инсоляции помещений Центра.

2.10. По распоряжению руководителя Центра допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.9. настоящего Положения.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с календарным учебным графиком, образовательной программой Центра, учебным планом и расписанием учебных занятий, утвержденных руководителем Центра.

3.2. Использование кабинета за рамками реализации образовательной программы осуществляется по распоряжению руководителя Центра.

3.3. Педагог дополнительного образования в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации Центра по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей, привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила пользования учебными кабинетами Центра.

3.4. Педагогический работник, заведующий учебным кабинетом, несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.