

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Селивановского района Владимирской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБОУ
«Центр внешкольной работы»
Протокол № 3 от 04.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Шипикина Н.А.

Приказ № 50/1 от «12» апреля 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения
Протокол № 2 от 03.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами поступающих в нее лиц (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Селивановского района Владимирской области (далее-Учреждение)

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с ДОО программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

5. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Учреждения.

6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Учреждения. (<https://t803338.dop.obrazovanie33.ru/>)

8. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в Учреждение.

9. При приеме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 ТК РФ);

- Должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка (часть 3 статьи 68 ТК РФ);
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда (статья 135 ТК РФ);
- Правила и инструкции по охране труда (статья 212 ТК РФ);
- Правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

10. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путем прочтения документа.

11. Учреждением устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- размещение на официальном сайте Учреждения;
- факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, согласуется с Советом Учреждения, в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Учреждения);
- в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.