

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Селивановского района Владимирской области**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБОУ
«Центр внешкольной работы»
Протокол № 3 от 04.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
Шипикина Н.А.
Приказ № 50/1 от «12» апреля 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения
Протокол № 2 от 03.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ

МБОУ ДО «Центр внешкольной работы»

Положение разработано с целью учёта достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ, отслеживания динамики их развития.

К индивидуальным образовательным результатам и достижениям обучающихся относятся:

- участие в конкурсных и социально-значимых мероприятиях;
- результативность освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ, осуществляемой педагогом;
- внешней оценки — результативности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует систему единых требований к индивидуальному учёту результатов и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закон от 26.01.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о внутреннем контроле.

3. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ, отслеживания динамики их развития.

4. Система учета индивидуальных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку мотивации к развитию и обучению;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

Личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

Метапредметные—развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии и, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности.

Образовательные (предметные) — развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

6. Результаты индивидуальных достижений учащихся, включают в себя знания, умения, компетенции и личностные качества которые приобретает обучающийся в процессе занятий по программе.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА

2.1. В МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» осуществляется индивидуальный учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. К индивидуальным образовательным результатам и достижениям обучающихся относятся: -участие в конкурсных и социально-значимых мероприятиях;

- результативность освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в проектной, технической, художественной и творческой деятельности.

3. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ, ПРЕДМЕТНЫХ И МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ, осуществляемых педагогом;

-внешней оценки – результативности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

3.3. Учет личностных результатов.

3.3.1. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка проводится педагогом путем наблюдения.

3.3.2. Результаты фиксируются в таблицах, которые хранятся у педагога.

3.4. Учет метапредметных результатов осуществляется педагогом методом наблюдения в процессе освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОО

3.5. Учет предметных результатов.

3.5.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5.2. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются таблицы мониторинга результативности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

4.2.К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся таблицы мониторинга.

4.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются педагогами в анализе работы на бумажном носителе.

4.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- грамоты, дипломы и сертификаты победителей и призеров конкурсов, фестивалей и выставок;
- дипломы за участие в проектной деятельности, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПОощРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относится книга приказов.

5.3. В книге приказов на основании итогов конкурса, соревнования, акции делается запись о поощрении обучающихся.

5.4. Творческие достижения учащихся фиксируются в журнале на соответствующей странице.

6. ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

6.1. В архиве учреждения хранятся: книги приказов и журналы.

6.2. Книги приказов хранятся в архиве постоянно. Журналы хранятся в течение 5 лет.

7. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОощРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

7.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом.